

Spettabile Impresa

Oggetto: **RICHIESTA DI OFFERTA (RDO) PER L'AFFIDAMENTO DEL PROGETTO MALGHE APERTE TRIENNIO 2025-2027. PRESIDI ATTIVI DI MONTAGNA**

Codice CIG	<b>B66626A63C</b>
Scadenza richiesta chiarimenti	<b>Mercoledì 23 aprile 2025 – ore 12.00</b>
Risposta chiarimenti entro	<b>Giovedì 24 aprile 2025 – ore 12.00</b>
Scadenza presentazione offerte	<b>Mercoledì 30 aprile 2025 – ore 12.00</b>
Apertura offerte	<b>Mercoledì 30 aprile 2025 – ore 14.00</b>

**PREMESSO** che:

- a) la presente procedura è interamente gestita attraverso la piattaforma *Contracta*, ai sensi dell'articolo 25, comma 3, del decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 (Codice dei contratti pubblici), la quale è accessibile, previa registrazione, all'indirizzo <https://contracta.provincia.tn.it/>.
- b) per accedere al Sistema sono necessari i requisiti minimi di sistema indicati al link: <https://www.provincia.tn.it/Documenti-e-dati/Documenti-di-supporto/Requisiti-minimi-di-sistema>
- c) il manuale per la presentazione dell'offerta è disponibile al link <https://www.provincia.tn.it/Documenti-e-dati/Documenti-di-supporto/Manuali-per-gli-operatori-economici>

con la presente

**si invita codesta Impresa**

a partecipare alla procedura negoziata senza bando per l'affidamento del servizio di cui all'oggetto ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. e) del D.Lgs. 36/2023, dell'art. 19 della L.P. 2/2016.

**RESPONSABILE UNICO DEL PROGETTO:** Responsabile area amministrativa – Affari generali dr.ssa Lara Fioroni

**TERMINE DI CONCLUSIONE DELLA PROCEDURA:** - Art. 17 comma 3 del D.Lgs. 36/2023: 4 mesi decorrenti dall'invio della lettera di invito. Resta fermo quanto disposto dai punti 4 e 5 dell'Allegato I.3 al D.Lgs. 36/2023.

### **CARATTERISTICHE PRINCIPALI DEL SERVIZIO**

**Provvedimento a contrarre:** Decisione a contrarre nr. 31 di data 03.04.2025

**Oggetto del servizio:** Progetto Malghe Aperte – presidi attivi di montagna. Servizio turistico ed informativo dei presidi alpestri individuati e definiti dal committente.

**Luogo di esecuzione:** Territorio della Valle del Chiese, di competenza del bacino imbrifero montano del Consorzio BIM Chiese, presso le malghe individuate dal consorzio in accordo con i Comuni proprietari delle strutture

**Durata dell'appalto:** Il contratto ha inizio dalla data di stipulazione dello stesso e si sviluppa in tre annualità (2025 – 2027) e consiste nel servizio stagionale per il periodo individuato al secondo capoverso del presente articolo. Non prevede possibilità di rinnovo o proroga. Alla scadenza del termine sopra indicato il contratto cesserà di avere efficacia senza necessità di disdetta.

**Il servizio non è suddiviso in lotti** per le motivazioni espresse nel provvedimento a contrarre.

#### **Valore massimo stimato dell'appalto:**

PROIEZIONE COSTO INTERO CICLO DI VITA DELL'APPALTO TRIENNIO 2025-2027						
prestazione	nr. presidi attivabili	importo singolo presidio	nr. annualità	importo	IVA 22%	TOTALE COMPLESSIVO
presidi attivi	4	9.000,00 €	3	108.000,00 €	23.760,00 €	131.760,00 €
eventi spot	3	6.000,00 €	3	54.000,00 €	11.880,00 €	65.880,00 €
<b>valore appalto servizio triennio 2025-2027</b>				<b>162.000,00 €</b>	<b>35.640,00 €</b>	<b>197.640,00 €</b>
di cui costo manodopera				30.750,00 €		30.750,00 €
oneri sicurezza				- €	- €	- €
<b>opzione</b>				<b>20.000,00 €</b>	<b>4.400,00 €</b>	<b>24.400,00 €</b>
<b>valore complessivo dell'appalto</b>				<b>182.000,00 €</b>	<b>40.040,00 €</b>	<b>222.040,00 €</b>

PROIEZIONE COSTO ANNUALE VALORE DELL'APPALTO						
valore appalto annuale				IMPORTO ANNUALE	IVA 22%	TOTALE COMPLESSIVO
prestazione	nr. presidi attivabili	importo singolo presidio	nr. annualità			
presidi attivi	4	9.000,00 €	1	36.000,00 €	7.920,00 €	43.920,00 €
eventi spot	3	6.000,00 €	1	18.000,00 €	3.960,00 €	21.960,00 €
oneri sicurezza				- €	- €	- €
<b>valore appalto annuale</b>				<b>54.000,00 €</b>	<b>11.880,00 €</b>	<b>65.880,00 €</b>

Gli importi si intendono al netto di IVA e/o altre imposte e contributi di legge.

L'offerta dovrà essere formulata con riguardo ai prezzi unitari previsti corrispondenti ai corrispettivi annuali per ciascuna struttura oggetto del servizio, per la parte a canone, e al prezzo orario per addetto, per la parte a chiamata.

**CCNL di riferimento:** ai sensi dell'art. 11, comma 2, il CCNL applicabile al personale impiegato nell'appalto di servizio è il CCNL per i dipendenti dalle aziende del terziario, della distribuzione e dei servizi – CONFCOMMERCIO – codice CNEL h011 – Macrosettore CNEL “H – Terziario, distribuzione e servizi – codice INPS 042.

**Pagamenti:** si rimanda al capitolato speciale d'appalto.

**Canoni Ambientali Minimi:** Il servizio non è soggetto a criteri ambientali minimi (CAM)

**Subappalto:** ammesso.

**Garanzia provvisoria:** Non è richiesta.

**Garanzia definitiva:** Richiesta.

**Esecuzione anticipata del contratto:** facoltà esercitabile dall'Amministrazione a seguito dell'efficacia dell'aggiudicazione, ai sensi dell'art. 50 comma 6 del D.Lgs. 36/2023.

### **PIATTAFORMA TELEMATICA DI NEGOZIAZIONE**

L'utilizzo della Piattaforma comporta l'accettazione tacita ed incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di gara, in particolare del Regolamento UE n. 910/2014 (di seguito Regolamento eIDAS - electronic IDentification Authentication and Signature), del decreto legislativo n. 82/2005 (Codice dell'amministrazione digitale – CAD) e delle Linee guida dell'AGID, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni sulla Piattaforma.

L'utilizzo della Piattaforma avviene nel rispetto dei principi di autoresponsabilità e di diligenza professionale, secondo quanto previsto dall'articolo 1176, comma 2, del codice civile.

La Stazione appaltante non assume alcuna responsabilità per perdita di documenti e dati, danneggiamento di file e documenti, ritardi nell'inserimento di dati, documenti e/o nella presentazione della domanda, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all'operatore economico, da:

- difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo operatore economico per il collegamento alla Piattaforma;
- utilizzo della Piattaforma da parte dell'operatore economico in maniera non conforme all'invito e a quanto previsto nel documento denominato Condizioni generali di utilizzo – Contracta allegato alla deliberazione della Giunta provinciale n. 2276 del 15 dicembre 2023 disponibile sul sito istituzionale della Provincia e consultabile al seguente link <https://www.provincia.tn.it/Argomenti/Focus/Contracta>.

In caso di mancato funzionamento della Piattaforma o di malfunzionamento della stessa, non dovuti alle predette circostanze, che impediscono la corretta presentazione delle offerte, al fine di assicurare la massima partecipazione, la stazione appaltante può disporre la sospensione del termine di presentazione delle offerte per un periodo di tempo necessario a ripristinare il normale

funzionamento della Piattaforma e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla durata del mancato o non corretto funzionamento, tenuto conto della gravità dello stesso.

La stazione appaltante si riserva di agire in tal modo anche quando, esclusa la negligenza dell'operatore economico, non sia possibile accettare la causa del mancato funzionamento o del malfunzionamento.

Il sistema operativo della Piattaforma è sincronizzato sulla scala di tempo nazionale di cui al decreto del Ministro dell'industria, del commercio e dell'artigianato 30 novembre 1993, n. 591, tramite protocollo NTP o standard superiore.

L'utilizzo e il funzionamento della Piattaforma avvengono in conformità a quanto riportato nelle Condizioni generali di utilizzo, che costituiscono parte integrante del presente invito.

L'acquisto, l'installazione e la configurazione dell'hardware, del software, dei certificati digitali di firma, della casella di PEC o comunque di un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato, nonché dei collegamenti per l'accesso alla rete Internet, restano a esclusivo carico dell'operatore economico.

La Piattaforma è accessibile in qualsiasi orario e dalla data di pubblicazione dell'invito alla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte.

## **REGISTRAZIONE ALLA PIATTAFORMA**

Ai fini della partecipazione alla presente procedura è necessario essere registrati alla Piattaforma secondo le modalità esplicitate nei Manuali per l'utilizzo della Piattaforma consultabili al link <https://www.provincia.tn.it/Documenti-edati/Documenti-di-supporto/Manuali-per-gli-operatori-economici> - "Guida alla registrazione e alla gestione delle anagrafiche" procedendo alla compilazione della "Registrazione Operatori Economici".

La registrazione alla Piattaforma deve essere richiesta unicamente dal legale rappresentante e/o procuratore generale o speciale e/o dal soggetto dotato dei necessari poteri per richiedere la registrazione e impegnare l'operatore economico medesimo. L'operatore economico destinatario del presente invito è già registrato alla Piattaforma.

L'operatore economico, con la registrazione e, comunque, con la presentazione dell'offerta, dà per valido e riconosce, senza contestazione alcuna, quanto posto in essere all'interno della Piattaforma dall'account riconducibile all'operatore economico medesimo; ogni azione inerente all'account all'interno della Piattaforma si intenderà, pertanto, direttamente e incontrovertibilmente imputabile all'operatore economico registrato. La registrazione è necessaria anche per tutti gli operatori partecipanti in forma associata ed ausiliari.

## **IDENTIFICAZIONE E RICHIESTE DI ASSISTENZA DI TIPO INFORMATICO**

Per poter presentare offerta è necessario accedere alla Piattaforma (<https://contracta.provincia.tn.it/portalegare/index.php>).

L'accesso è gratuito ed è consentito a seguito dell'identificazione dell'operatore economico. L'identificazione può avvenire mediante la terna di valori (Codice di Accesso, Nome Utente, Password) rilasciata al momento della registrazione ovvero tramite SPID, CIE, CNS.

Eventuali richieste di assistenza di tipo informatico riguardanti l'identificazione e l'accesso alla Piattaforma possono essere effettuate inviando una mail a [cc.contracta@tndigit.it](mailto:cc.contracta@tndigit.it) o tramite Call Center che risponde ai numeri:

- **800 22 80 40** (attivo dalle 8.00 alle 17.00 dal lunedì al venerdì);
- **0461-800786** (nelle altre fasce orarie - con la sola registrazione della chiamata - e per chi chiama dall'estero).

Si precisa inoltre che al Gestore del Sistema non potranno essere posti quesiti di carattere procedurale-amministrativo e tecnico-progettuale.

Al fine di permettere un riscontro in tempo utile delle richieste di assistenza, le stesse dovranno essere effettuate per negoziate: almeno ventiquattro (24) ore prima della scadenza del termine per l'invio dell'offerta. Oltre tale termine non potrà essere garantita l'assistenza.

Si suggerisce, quindi, di evitare di presentare offerta nelle ore immediatamente antecedenti alla scadenza della gara.

## Sommario

<b>1 DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI.....</b>	<b>8</b>
1.1 DOCUMENTI DI GARA .....	8
1.2 CHIARIMENTI.....	8
1.3 COMUNICAZIONI.....	9
1.4 AVVERTENZE IN MATERIA DI ANTICORRUZIONE .....	10
<b>2 SOGGETTI AMMESSI, REQUISITI DI PARTECIPAZIONE.....</b>	<b>11</b>
2.1 SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE.....	11
2.2 REQUISITI DI ORDINE GENERALE E ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE .....	12
2.3 REQUISITI DI ORDINE SPECIALE E MEZZI DI PROVA .....	14
2.3.1 requisiti di idoneità professionale .....	14
2.3.2 requisiti di capacità tecnico professionali .....	14
2.3.3 INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE .....	14
2.3.4 INDICAZIONI PER I CONSORZI DI COOPERATIVE E DI IMPRESE ARTIGIANE E I CONSORZI STABILI .....	15
<b>3 AVVALIMENTO .....</b>	<b>15</b>
<b>4 SUBAPPALTO.....</b>	<b>17</b>
<b>5 SOPRALLUOGO.....</b>	<b>17</b>
<b>6 MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA.....</b>	<b>18</b>
6.1 REGOLE PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA .....	18
6.2 MODIFICA DELL'OFFERTA.....	21
6.3 SOCCORSO ISTRUTTORIO .....	21
<b>7 DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA .....</b>	<b>22</b>
7.1 DICHIARAZIONE DI PARTECIPAZIONE.....	22
7.2 DICHIARAZIONI DA RENDERE A CURA DEGLI OPERATORI ECONOMICI AMMESSI AL CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITÀ AZIENDALE DI CUI ALL'ARTICOLO 372 DEL DECRETO LEGISLATIVO 12 GENNAIO 2019 , n. 14 .....	26
7.3 DGUE ( <i>Documento di Gara Unico Europeo</i> ).....	26
7.4 PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC .....	28
7.5 DOCUMENTAZIONE IN CASO DI AVVALIMENTO .....	28
7.6 CONSORZI DI CUI ALL'ART. 65 COMMA 2, LETT. B) C) E D) DEL D.LGS. 36/2023.....	29
7.7 DOCUMENTAZIONE E DICHIARAZIONI ULTERIORE PER I SOGGETTI ASSOCIATI.....	29
7.8 IMPRESE CHE HANNO IN CORSO UNA TRASFORMAZIONE .....	31

<b>8</b>	<b>OFFERTA TECNICA .....</b>	<b>31</b>
<b>9</b>	<b>OFFERTA ECONOMICA.....</b>	<b>33</b>
<b>10</b>	<b>CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE .....</b>	<b>34</b>
10.1	<i>CRITERI DI VALUTAZIONE E METODI DI ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO .....</i>	35
<b>11</b>	<b>COMMISSIONE GIUDICATRICE.....</b>	<b>35</b>
<b>12</b>	<b>DISCIPLINA GENERALE DELLA PROCEDURA DI GARA .....</b>	<b>35</b>
12.1	<i>VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA .....</i>	36
12.2	<i>VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE .....</i>	36
12.3	<i>VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE .....</i>	37
<b>13</b>	<b>VERIFICA DEI REQUISITI.....</b>	<b>38</b>
<b>14</b>	<b>STIPULAZIONE DEL CONTRATTO.....</b>	<b>38</b>
<b>15</b>	<b>CODICE DI COMPORTAMENTO E PROTOCOLLO DI LEGALITÀ.....</b>	<b>39</b>
<b>16</b>	<b>ACCESSO AGLI ATTI .....</b>	<b>39</b>
<b>17</b>	<b>DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE .....</b>	<b>39</b>
<b>18</b>	<b>ULTERIORI INFORMAZIONI.....</b>	<b>40</b>
<b>19</b>	<b>TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI .....</b>	<b>40</b>

## **1 DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI**

### **1.1 DOCUMENTI DI GARA**

La documentazione di gara comprende:

- 3 La presente Lettera di invito – RDO - ed i relativi allegati:
  - 3.1 Criteri di valutazione delle offerte;
  - 3.2 Capitolato speciale d'appalto;
  - 3.3 Decisione a contrarre;
  - 3.4 Modello dichiarazione di partecipazione;
  - 3.5 Modello offerta tecnica;
  - 3.6 Policy Consorzio BIM Chiese;
  - 3.7 Attestazione imposta di bollo;
  - 3.8 Modello dichiarazione ausiliaria.

Terminato l'inserimento dei dati richiesti nei fac-simile, il concorrente deve salvare il file e procedere alla conversione dello stesso in formato pdf/A. Procedere poi con l'apposizione della firma digitale secondo quanto prescritto nella presente lettera di invito.

La documentazione integrale di gara è accessibile gratuitamente, per i soggetti che hanno ricevuto l'invito a presentare offerta, all'interno dell'ambiente di gara sulla Piattaforma accessibile dal sito internet <https://contracta.provincia.tn.it> previa registrazione.

La documentazione di gara sopra elencata è parte integrante della presente lettera di invito.

Al fine di evitare la presentazione di dichiarazioni irregolari o incomplete che possono comportare l'esclusione dell'impresa dalla procedura di gara si invita il concorrente ad avvalersi dei fac-simile predisposti dall'Amministrazione caricati a Sistema. Si raccomanda inoltre di compilare il DGUE, nelle parti indicate, direttamente in piattaforma.

La scrupolosa compilazione dei modelli agevola i concorrenti nel rendere tutte le dichiarazioni attestanti la sussistenza dei requisiti di partecipazione richiesti.

### **1.2 CHIARIMENTI**

Possono essere richiesti chiarimenti ESCLUSIVAMENTE per iscritto ed in lingua italiana, inoltrando appositi quesiti a mezzo Piattaforma (Manuale *Presentazione di un'offerta* – par. 4).

**I chiarimenti di carattere tecnico dovranno essere richiesti entro il termine indicato nelle premesse della presente lettera di invito.**

L'Amministrazione aggiudicatrice riscontrerà le richieste pervenute nei termini indicati in premessa, con le seguenti modalità:

- se la risposta al chiarimento è di interesse particolare di una specifica impresa, tale risposta viene inviata solo all'impresa che ha formulato il quesito, che riceve notifica della presenza di chiarimenti sulla Piattaforma al proprio indirizzo di posta elettronica certificata (PEC);

- se la risposta al chiarimento è di interesse generale, ogni singola impresa invitata riceve notifica della presenza di chiarimenti sulla Piattaforma al proprio indirizzo di posta elettronica certificata (PEC);

L'Amministrazione si riserva altresì di rispondere anche alle richieste di chiarimenti non presentate in tempo utile entro la scadenza di presentazione delle offerte.

Per le comunicazioni inoltrate con altre modalità (es. all'indirizzo PEC della Stazione Appaltante, su altri indirizzi pec o mail) **non si garantisce riscontro né la tempestività del medesimo.**

**Non sono ammessi chiarimenti telefonici.**

### **1.3 COMUNICAZIONI**

**Tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni tra stazione appaltante e operatori economici avvengono esclusivamente in forma scritta** e sono eseguite, in conformità con quanto previsto dal d.lgs. n. 82 del 2005, tramite la Piattaforma e, per quanto non previsto dalla Piattaforma, mediante utilizzo del domicilio digitale estratto da uno degli indici di cui agli artt. 6-bis, 6-ter, 6-quater, del d.lgs. n. 82 del 2005 o, per gli operatori economici transfrontalieri, attraverso un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS.

Se l'operatore economico non è presente nei predetti indici, lo stesso è tenuto ad indicare, nella dichiarazione di partecipazione, l'indirizzo di posta elettronica certificata o strumento analogo negli altri Stati membri, ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 90 del Codice.

Solo in caso di malfunzionamento della piattaforma di gara le richieste di chiarimenti e le comunicazioni tra stazione appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese all'indirizzo PEC [bimdelchiesisecondino@legalmail.it](mailto:bimdelchiesisecondino@legalmail.it) e all'indirizzo indicato dai concorrenti nella documentazione di gara.

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC/posta elettronica o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate alla stazione appaltante; diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di malfunzionamento della Piattaforma, la stazione appaltante provvede all'invio di qualsiasi comunicazione al domicilio digitale presente negli indici di cui ai richiamati artt. 6-bis, 6-ter, 6-quater del d.lgs. n. 82 del 2005.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di consorzi di cui all'art. 65 lett. b), c), d) del Codice, la comunicazione recapitata nei modi sopra indicati al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente nei modi sopra indicati si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

L'Amministrazione provvede alle pubblicazioni ai sensi del combinato disposto dell'art. 20 e dell'art. 28 del d.lgs. 36 del 2023, nonché a quelle previste dall'art. 50 commi 2bis e 9 del medesimo codice, sul portale SICOPAT. Il portale è raggiungibile tramite link presente sul sito istituzionale della stazione appaltante, nella sezione Amministrazione trasparente.

#### **1.4 AVVERTENZE IN MATERIA DI ANTICORRUZIONE**

**Ai fini della prevenzione della corruzione e garanzia di legalità, il concorrente si impegna:**

- a) a non ricercare il contatto confidenziale con i soggetti competenti, ossia con il Responsabile unico del procedimento e il Responsabile della procedura di scelta del contraente, o il personale ad essi assegnato;
- b) fermo l'obbligo di denuncia all'Autorità giudiziaria, a segnalare tempestivamente alla Stazione appaltante qualsiasi condotta volta a turbare o pregiudicare il regolare svolgimento della procedura di affidamento, posta in essere da ogni interessato o da chiunque possa influenzare le decisioni relative alla procedura medesima, anche nella forma tentata;
- c) a non offrire, accettare o richiedere somme di denaro o qualsiasi altra ricompensa, vantaggio o beneficio, sia direttamente che indirettamente tramite intermediari, al fine dell'aggiudicazione dei servizi.

L'aggiudicatario sarà tenuto nell'esecuzione del contratto al rispetto degli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento adottato dall'ente, in quanto compatibili. Nel contratto sarà prevista apposita clausola risolutiva in caso di violazione di tali obblighi.

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 53, comma 16 ter del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e ss.mm., è fatto **divieto**, per tre anni, di contrattare con la pubblica amministrazione per i soggetti privati che abbiano concluso contratti o conferito incarichi a ex dipendenti dell'amministrazione aggiudicatrice e dell'ente delegante che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali nei loro confronti per conto della stessa e che sono cessati dal rapporto di pubblico impiego da meno di tre anni. In caso di violazione di tale disposizione è prevista la nullità dei contratti di lavoro conclusi e degli incarichi conferiti con conseguente obbligo, a carico dei soggetti privati, di restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati ad essi riferiti.

Ai sensi dell'art. 119 comma 2 del Codice dei contratti pubblici, l'affidatario comunica alla stazione appaltante delegante, prima dell'inizio della prestazione, per tutti i sub-contratti che non sono subappalti, stipulati per l'esecuzione dell'appalto, il nome del sub-contraente, l'importo del sub-contratto, l'oggetto del lavoro, servizio o fornitura affidati. Sono, altresì, comunicate alla stazione appaltante delegante eventuali modifiche a tali informazioni avvenute nel corso del sub-contratto. È altresì fatto obbligo di acquisire autorizzazione integrativa qualora l'oggetto del subappalto subisca variazioni e l'importo dello stesso sia incrementato.

## **2 SOGGETTI AMMESSI, REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

### **2.1 SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE**

Sono ammessi a presentare offerta i soggetti indicati all'art. 65, comma 3 del D.Lgs.36/2023, che abbiano ricevuto il presente invito da parte dell'Amministrazione appaltante.

Le Imprese invitate singolarmente possono partecipare alla gara in **Raggruppamento temporaneo con altre Imprese**. L'Impresa invitata singolarmente deve assumere la qualifica di capogruppo nell'ambito del Raggruppamento.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 67 e 68 del Codice.

I consorzi di cui all'art. 65, comma 2, lettere b), c) e d) indicano in sede di offerta per quali consorziate il consorzio concorre. Quando la consorziata designata è, a sua volta, un consorzio di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c), è tenuto anch'esso a indicare, in sede di offerta, le consorziate per le quali concorre.

Qualora il consorzio di cui all'articolo 65, comma 2, lettera d), non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

E' vietata la partecipazione a più di un consorzio stabile.

Il concorrente che partecipa alla gara in una delle forme di seguito indicate è **escluso** nel caso in cui la stazione appaltante accerti la sussistenza di rilevanti indizi tali da far ritenere che le offerte degli operatori economici siano imputabili ad un unico centro decisionale a cagione di accordi intercorsi con altri operatori economici partecipanti alla stessa gara:

- partecipazione in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di operatori economici aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di retisti);
- partecipazione sia in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti sia in forma individuale;
- partecipazione sia in aggregazione di retisti sia in forma individuale. Tale esclusione non si applica alle retiste non partecipanti all'aggregazione, le quali possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata;
- partecipazione di un consorzio che ha designato un consorziato esecutore il quale, a sua volta, partecipa in una qualsiasi altra forma.

Nel caso venga accertato quanto sopra, si provvede ad informare gli operatori economici coinvolti i quali possono dimostrare, entro il termine all'uopo assegnato, che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali.

Le aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete di cui all'art. 65, comma 2 lett. g) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese in quanto compatibile. In particolare:

- a) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete-soggetto)**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
- b) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete-contratto)**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
- c) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole.

**Per tutte le tipologie di rete**, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata alla durata del contratto.

Ad un raggruppamento temporaneo può partecipare anche un consorzio di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b), c), d).

Ai sensi dell'art. 186-bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, l'impresa in concordato preventivo può concorrere anche riunita in RTI e sempre che le altre imprese aderenti al RTI non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

## **2.2 REQUISITI DI ORDINE GENERALE E ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE**

**L'operatore economico non deve trovarsi nelle condizioni di esclusione previste dagli artt. 94, 95 e successivi del D.Lgs. n. 36/2023.**

Le circostanze di cui all'articolo 94 del Codice sono cause di esclusione automatica. La sussistenza delle circostanze di cui all'articolo 95 del Codice è accertata previo contraddittorio con l'operatore economico.

In caso di partecipazione di consorzi di cui all'art. 65 comma 2 lett. b), c) e d) i requisiti di ordine generale di cui agli artt. 94 e 95 del Codice sono posseduti sia dalle consorziate esecutrici che dalle consorziate che prestano i requisiti, oltre che dal consorzio.

**I requisiti di cui al presente paragrafo devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte, pena l'esclusione.**

## **SELF CLEANING**

Un operatore economico che si trovi in una delle situazioni di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, ad eccezione delle irregolarità contributive e fiscali definitivamente e non definitivamente accertate, può fornire prova di aver adottato misure (c.d. self-cleaning) sufficienti a dimostrare la sua affidabilità.

Se la causa di esclusione si è verificata prima della presentazione dell'offerta, l'operatore economico indica nel DGUE la causa ostativa e, alternativamente:

- descrive le misure adottate ai sensi dell'articolo 96, comma 6 del Codice;
- motiva l'impossibilità ad adottare dette misure e si impegna a provvedere successivamente. L'adozione delle misure è comunicata alla stazione appaltante.

Se la causa di esclusione si è verificata successivamente alla presentazione dell'offerta, l'operatore economico adotta le misure di cui al comma 6 dell'articolo 96 del Codice dandone comunicazione alla stazione appaltante.

Sono considerate misure sufficienti il risarcimento o l'impegno a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito, la dimostrazione di aver chiarito i fatti e le circostanze in modo globale collaborando attivamente con le autorità investigative e di aver adottato provvedimenti concreti, di carattere tecnico, organizzativo o relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti

Se le misure adottate sono ritenute sufficienti e tempestive, l'operatore economico non è escluso. Se dette misure sono ritenute insufficienti e intempestive, la stazione appaltante ne comunica le ragioni all'operatore economico.

Non può avvalersi del self-cleaning l'operatore economico escluso con sentenza definitiva dalla partecipazione alle procedure di affidamento o di concessione, nel corso del periodo di esclusione derivante da tale sentenza.

Nel caso in cui un raggruppamento/consorzio abbia estromesso o sostituito un partecipante/esecutore interessato da una clausola di esclusione di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

## **ALTRÉ CAUSE DI ESCLUSIONE**

Sono esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'articolo 53, comma 16-ter, del decreto legislativo del 2001 n. 165 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni.

La mancata accettazione delle clausole contenute nel protocollo di legalità e il mancato rispetto dello stesso costituiscono causa di esclusione dalla gara, ai sensi dell'art. 83-bis del decreto legislativo n. 159/2011.

Si rimanda a quanto specificato al paragrafo 7.1 della lettera di invito.

## **2.3 REQUISITI DI ORDINE SPECIALE E MEZZI DI PROVA**

L'operatore economico deve possedere, a **pena di esclusione**, i requisiti previsti nei commi seguenti ai sensi dell'art. art.100 del D. Lgs. 36/2023. La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine speciale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (FVOE).

**L'operatore economico è tenuto ad inserire nel FVOE i dati e le informazioni richiesti ai fini della dimostrazione del requisito, qualora questi non siano già presenti nel fascicolo o non siano già in possesso della stazione appaltante e non possano essere acquisiti d'ufficio da quest'ultima.**

### **2.3.1 REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE**

A) iscrizione al Registro delle imprese della Camera di Commercio, Industria, Artigianato, Agricoltura, per le attività e/o prestazioni coerenti con l'oggetto dell'appalto;

Ai fini della comprova, l'iscrizione nel Registro è acquisita d'ufficio dalla stazione appaltante tramite il FVOE. Gli operatori stabiliti in altri Stati membri caricano nel fascicolo virtuale i dati e le informazioni utili alla comprova del requisito, se disponibili.

### **2.3.2 REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICO PROFESSIONALI**

A) esecuzione nell'ultimo **triennio** (febbraio 2025 – febbraio 2022), di servizi analoghi svolti regolarmente e con buon esito in favore di Amministrazione pubbliche o private, consistenti nella gestione di progetti di accoglienza e di promozione turistica;

La comprova del requisito è fornita mediante uno o più dei seguenti documenti:

- certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- contratti stipulati con le amministrazioni pubbliche, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse.

La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di idoneità professionale e di ordine speciale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (FVOE).

L'operatore economico è **tenuto ad inserire nel FVOE** i dati e le informazioni richiesti per la comprova dei requisiti, qualora questi non siano già presenti nel fascicolo o non siano già in possesso della stazione appaltante e non possano essere acquisiti d'ufficio da quest'ultima.

### **2.3.3 INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE**

I soggetti di cui all'art. 65 comma 2, lett. e), f), g) e h) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di retisti, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei.

Il requisito di **idoneità professionale di cui all'art. 2.3.1, lett. A)**, deve essere posseduto:

- da ciascun componente del raggruppamento/consorzio/GEIE anche da costituire, nonché dal GEIE medesimo;
- da ciascun componente dell'aggregazione di rete nonché dall'organo comune nel caso in cui questi abbia soggettività giuridica.

Il requisito di **capacità tecnico professionale di cui all'art. 2.3.2**, deve essere posseduto dal raggruppamento nel complesso.

Nel caso in cui un raggruppamento abbia estromesso o sostituito un partecipante poiché privo di un requisito di ordine speciale di cui all'art. 100 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'art. 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

#### **2.3.4 INDICAZIONI PER I CONSORZI DI COOPERATIVE E DI IMPRESE ARTIGIANE E I CONSORZI STABILI**

I soggetti di cui all'art. 65, comma 2, lett. b) c) e d) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Il requisito di **idoneità professionale di cui all'art. 2.3.1, lett. A)**, deve essere posseduto dal consorzio e dalle imprese consorziate indicate come esecutrici.

Per quanto riguarda il requisito di **capacità tecnico-professionale di cui all'art. 2.3.2**:

- a. i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b) e c) del Codice, fermo restando il disposto degli articoli 94 e 95 e del comma 3 dell'art. 67 del D.Lgs. 36/2023, utilizzano i requisiti propri e, nel novero di questi, fanno valere i mezzi d'opera, le attrezzature e l'organico medio nella disponibilità delle consorziate che li costituiscono;
- b. per i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lett. d) del Codice, il requisito di capacità tecnica e professionale è computato cumulativamente in capo al consorzio ancorché posseduto dalle singole consorziate.

Nel caso in cui un consorzio abbia estromesso o sostituito una consorziata poiché priva di un requisito di ordine speciale di cui all'articolo 100 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

### **3 AVVALIMENTO**

Il concorrente può avvalersi di dotazioni tecniche, risorse umane e strumentali messe a disposizione da uno o più operatori economici ausiliari per dimostrare il possesso dei requisiti di ordine speciale di cui all'art. 2.3 e/o per migliorare la propria offerta.

Nel contratto di avvalimento le parti specificano le risorse strumentali e umane che l'ausiliario mette a disposizione del concorrente e indicano se l'avvalimento è finalizzato ad acquisire un requisito di partecipazione o a migliorare l'offerta del concorrente, o se serve ad entrambe le finalità.

Nei casi in cui l'avvalimento sia finalizzato a migliorare l'offerta, non è consentito che alla stessa gara partecipino sia l'ausiliario che l'operatore che si avvale delle risorse da questo messe a disposizione, salvo che la prima non dimostri in concreto e con adeguato supporto documentale, in sede di presentazione della propria domanda, che non sussistono collegamenti tali da ricondurre entrambe le imprese ad uno stesso centro decisionale. La stazione appaltante può comunque chiedere ad entrambe le imprese chiarimenti o integrazioni documentali, assegnando a tal fine un congruo termine non prorogabile.

Ai sensi dell'articolo 372, comma 4 del codice della crisi di impresa e dell'insolvenza, per la partecipazione alla presente procedura tra il momento del deposito della domanda di cui all'articolo 40 del succitato codice e il momento del deposito del decreto previsto dall'articolo 47 del codice medesimo è sempre necessario l'avvalimento dei requisiti di un altro soggetto. L'avvalimento non è necessario in caso di ammissione al concordato preventivo.

Il concorrente e l'ausiliario sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

**Non è consentito l'avvalimento per soddisfare i requisiti di ordine generale e di idoneità professionale.**

L'ausiliario deve:

- a) possedere i requisiti previsti dall'art. 2.2 e dichiararli presentando un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;
- b) possedere i requisiti di cui all'art. 2.3 oggetto di avvalimento e dichiararli nel proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;
- c) impegnarsi, verso il concorrente che si avvale e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse (riferite a requisiti di partecipazione e/o premiali) oggetto di avvalimento (così come indicate nel contratto di avvalimento), compilando il modulo allegato 3.8 da inserire nella documentazione amministrativa.

Nel caso di avvalimento finalizzato all'acquisizione dei requisiti di ordine speciale di cui al paragrafo 2.3, il concorrente **allega alla domanda di partecipazione il contratto di avvalimento**, che deve essere nativo digitale e firmato digitalmente dalle parti, nonché le dichiarazioni dell'ausiliario.

**Nel caso di avvalimento finalizzato al miglioramento dell'offerta, il contratto di avvalimento è inserito nella busta tecnica.**

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione della attestazione imposta di bollo.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione delle dichiarazioni dell'ausiliario, rappresentata dal modulo 3.8.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione del contratto di avvalimento a condizione che il contratto sia stato stipulato prima del termine di presentazione dell'offerta e che tale circostanza sia comprovabile con data certa.

Non è sanabile la mancata indicazione delle risorse messe a disposizione dall'ausiliario in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

Qualora per l'ausiliario sussistano motivi di esclusione o laddove esso non soddisfi i requisiti di ordine speciale, il concorrente sostituisce l'ausiliario entro 10 giorni decorrenti dal ricevimento della richiesta da parte della stazione appaltante. Contestualmente il concorrente produce i documenti richiesti per l'avvalimento.

Nel caso in cui l'ausiliario si sia reso responsabile di una falsa dichiarazione sul possesso dei requisiti, la stazione appaltante procede a segnalare all'Autorità nazionale anticorruzione il comportamento tenuto dall'ausiliario per consentire le valutazioni di cui all'articolo 96, comma 15, del Codice. L'operatore economico può indicare un altro ausiliario nel termine di dieci giorni, pena l'esclusione dalla gara. La sostituzione può essere effettuata soltanto nel caso in cui non conduca a una modifica sostanziale dell'offerta. Il mancato rispetto del termine assegnato per la sostituzione comporta l'esclusione del concorrente.

#### **4 SUBAPPALTO**

Il ricorso al subappalto è regolato dall'articolo 119 del D.Lgs. n. 36/2023 come meglio dettagliato all'art. 17 del Capitolato speciale d'appalto.

Il concorrente indica **all'interno del DGUE** le prestazioni che intende subappaltare o concedere in cottimo. In caso di mancata indicazione il subappalto è vietato.

Ai sensi dell'art. 119 comma 2 del D.Lgs. n. 36/2023 i contratti di subappalto sono stipulati, **in misura non inferiore al 20 per cento delle prestazioni subappaltabili, con piccole e medie imprese**. Gli operatori possono indicare una diversa soglia di affidamento delle prestazioni che si intende subappaltare alle piccole e medie imprese per ragioni legate all'oggetto o alle caratteristiche delle prestazioni o al mercato di riferimento.

Non può essere affidata in subappalto l'integrale esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto nonché la prevalente esecuzione delle medesime.

Le prestazioni oggetto di subappalto non potranno essere oggetto di ulteriore subappalto ai sensi dell'art. 119, comma 17 del D.Lgs. 36/2023 per le motivazioni indicate nella determinazione dirigenziale, allegato n. 7 al presente disciplinare.

L'aggiudicatario e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di subappalto.

#### **5 SOPRALLUOGO**

Non è previsto il sopralluogo.

## **6 MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA**

L'offerta e la documentazione relativa alla procedura devono essere presentate esclusivamente attraverso la Piattaforma secondo le modalità illustrate di seguito e specificatamente indicate nel Manuale *Presentazione di una offerta* e nel presente invito.

Non sono considerate valide le offerte presentate attraverso modalità diverse da quelle previste nel presente invito.

**L'offerta e tutta la documentazione devono essere sottoscritte con firma digitale o altre firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata, fatta salva eventuale documentazione per la quale la presentazione senza firma sia espressamente consentita.**

Le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 19, 46 e 47 del DPR n. 445/2000.

La documentazione presentata in copia viene prodotta ai sensi del d.lgs. n. 82/2005.

L'offerta deve pervenire, a pena di irricevibilità,

**entro e non oltre il termine indicato nelle premesse della presente lettera di invito**

La Piattaforma non accetta offerte presentate dopo tale data e orario stabiliti come termine ultimo per la presentazione dell'offerta.

Per l'individuazione di data e ora di arrivo dell'offerta fa fede l'orario registrato dalla Piattaforma.

Le operazioni di inserimento sulla Piattaforma di tutte la documentazione richiesta rimangono ad esclusivo rischio del concorrente. Si invitano pertanto i concorrenti ad avviare tali attività con congruo anticipo rispetto alla scadenza prevista onde evitare la non completa e quindi mancata trasmissione dell'offerta nel termine previsto.

Qualora si verifichi in mancato funzionamento o un malfunzionamento della Piattaforma si applica quanto previsto al paragrafo PIATTAFORMA TELEMATICA DI NEGOZIAZIONE.

Ogni operatore economico per la presentazione dell'offerta ha a disposizione una capacità pari alla dimensione massima di 100 MB per singolo file o (eventuale) cartella compressa. La Piattaforma accetta esclusivamente file con formati .pdf, .p7m (e qualora previsto dalla Piattaforma file compressi .7z, .rar, .zip). I formati dei file supportati sono indicati a sistema.

### **6.1 REGOLE PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA**

L'offerta si compone di:

- A. Documentazione amministrativa;**
- B. Offerta tecnica;**
- C. Offerta economica.**

Al fine di presentare l'offerta, i concorrenti **devono compilare e caricare a sistema, debitamente firmati digitalmente** salvo laddove diversamente specificato, secondo le modalità indicate nei Manuali di utilizzo della Piattaforma, **i seguenti documenti**:

<i>Scheda di compilazione a sistema</i>	<i>Documentazione richiesta</i>
<b>BUSTA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA</b>  si veda il paragrafo 6.2 del Manuale <i>Presentazione di un'offerta</i>	<b>Dichiarazione di partecipazione</b> prodotta secondo i contenuti e le indicazioni di cui al successivo paragrafo 7.1 della presente lettera di invito
	<b>DGUE</b> , compilato secondo le indicazioni di cui al successivo paragrafo 7.3
	<b>Ricevuta attestante l'avvenuto pagamento del contributo di gara ad ANAC</b> , con le modalità indicate al paragrafo 7.4
	<b>Policy BIM Chiese</b> sottoscritto digitalmente per accettazione
	Eventuale procura e/o altra documentazione di cui ai paragrafi 7.6, 7.7, 7.8.
<b>PRODOTTI</b>  il Sistema smista automaticamente la documentazione nella busta economica o tecnica, qualora prevista	<b>BUSTA TECNICA</b>  <b>Modello offerta tecnica</b>
	<b>Relazione tecnica</b>  Eventuale ulteriore documentazione relativa a: - Curricula e/o attestati - Certificazioni e relativi allegati
	<b>BUSTA ECONOMICA</b>  <b>Documento Offerta economica</b> , con indicazione del ribasso offerto e comprensivo degli oneri propri aziendali per la sicurezza (paragrafo 9).  si veda il paragrafo 6.3 e 6.5 del Manuale <i>Presentazione di un'offerta</i>

La documentazione da inserire nella BUSTA DOCUMENTAZIONE, come descritto nel successivo paragrafo 7, deve essere caricata a sistema firmata digitalmente (dal legale rappresentante o un suo procuratore) come indicato al paragrafo 6.2 del Manuale.

L'offerta tecnica ed economica sono inserite congiuntamente in Piattaforma tramite il caricamento degli allegati e la compilazione dei campi previsti a sistema nella scheda PRODOTTI,

come indicato ai successivi paragrafi 8 e 9. Il Sistema smista automaticamente la documentazione nella busta economica e tecnica.

**In qualsiasi fase delle operazioni di gara, si procederà a disporre l'esclusione dalla gara nell'ipotesi di inserimento di elementi concernenti il prezzo nella documentazione amministrativa, qualora gli elementi forniti risultino idonei ad anticipare il corrispettivo offerto.**

Fatto salvo quanto previsto al precedente periodo, l'errata classificazione dei documenti all'interno delle buste non comporta l'esclusione dalla gara.

Si precisa inoltre che.

- la dichiarazione di partecipazione è soggetta all'imposta di bollo;
- l'offerta è vincolante per il concorrente;
- con la trasmissione dell'offerta, il concorrente accetta tutta la documentazione di gara, allegati e chiarimenti inclusi.

Al momento dell'invio dell'offerta alla stazione appaltante, il sistema inoltra in automatico all'offerente notifica del corretto recepimento della documentazione inviata all'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) indicato in sede di registrazione. La Piattaforma consente al concorrente, accedendo alla propria area riservata nella apposita funzione "Offerte", di visualizzare l'avvenuta trasmissione dell'offerta.

Il concorrente che intenda partecipare in forma associata (per esempio, raggruppamento temporaneo di imprese/consorzi, sia costituiti che costituendi) in sede di presentazione dell'offerta indica la forma di partecipazione e indica gli operatori economici riuniti o consorziati. A tal fine si rinvia alle istruzioni previste nel manuale *Partecipazione in forma associata*.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana; se presentata in lingua diversa dall'italiano deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione della documentazione amministrativa, si applica il soccorso istruttorio.

È consentito presentare direttamente in lingua inglese la seguente documentazione: attestati di certificazione.

**L'offerta vincola il concorrente per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.**

Ai sensi dell'art. 17, comma 4 del D.Lgs. 36/2023, l'Amministrazione può chiedere agli offerenti il differimento di detto termine, i quali dovranno produrre un apposito documento attestante la validità della eventuale garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

L'offerta non è vincolante per l'Amministrazione che si riserva la facoltà di non procedere all'affidamento dei lavori. In tal caso i concorrenti non hanno diritto a compensi, indennizzi, rimborsi spese o altro.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante entro il termine fissato da quest'ultima o comunque in tempo utile alla celere prosecuzione della procedura è considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

## **6.2 MODIFICA DELL'OFFERTA**

L'operatore economico ha facoltà di presentare, tramite la Piattaforma, offerte successive che sostituiscono la precedente, ovvero di ritirare l'offerta presentata, nel periodo di tempo compreso tra la data e ora di inizio e la data e ora di chiusura della fase di presentazione delle offerte. La stazione appaltante considera esclusivamente l'ultima offerta presentata. Si rimanda al manuale *Presentazione offerta generica*.

Scaduto il termine per la presentazione dell'offerta, il sistema non consentirà più di inviare l'offerta né modificare o cancellare l'offerta già presentata. Tuttavia, fino al giorno fissato per l'apertura, l'operatore economico può effettuare, tramite la Piattaforma, la richiesta di rettifica di un errore materiale contenuto nell'offerta economica, di cui si sia avveduto dopo la scadenza del termine di presentazione. A tal fine, richiede di potersi avvalere di tale facoltà. A seguito della richiesta, sono comunicate all'operatore economico le modalità e i tempi con cui procedere all'indicazione degli elementi che consentono l'individuazione dell'errore materiale e la sua correzione. La rettifica è operata nel rispetto della segretezza dell'offerta e non può comportare la presentazione di una nuova offerta, né la sua modifica sostanziale.

Se la rettifica è ritenuta non accoglibile perché sostanziale, è valutata la possibilità di dichiarare l'offerta inammissibile.

## **6.3 SOCCORSO ISTRUTTORIO**

Con la procedura di soccorso istruttorio di cui all'articolo 101 del Codice, possono essere sanate le carenze della documentazione trasmessa ma non quelle della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica.

Con la medesima procedura può essere sanata ogni omissione, inesattezza o irregolarità della dichiarazione di partecipazione, del DGUE e di ogni altro documento richiesto per la partecipazione alla procedura di gara, con esclusione della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica. Non sono sanabili le omissioni, le inesattezze e irregolarità che rendono assolutamente incerta l'identità del concorrente. A titolo esemplificativo, si chiarisce che:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione **non è sanabile** mediante soccorso istruttorio ed è causa di esclusione dalla procedura di gara;
- **l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni** sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità della domanda, **sono sanabili**, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- **la mancata produzione del contratto di avvalimento**, della dichiarazione dell'ausiliaria, della garanzia provvisoria se richiesta, del **mandato collettivo** speciale o dell'impegno a conferire

mandato collettivo può essere oggetto di soccorso istruttorio solo **se i citati documenti sono preesistenti** e comprovabili con data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;

- **il difetto di sottoscrizione** delle dichiarazioni richieste e dell'offerta tecnica ed economica **è sanabile**.

Ai fini del soccorso istruttorio, è assegnato al concorrente un termine **non inferiore a cinque e non superiore a dieci giorni** affinché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, pena l'esclusione dalla gara, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitati alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine a pena di esclusione.

La stazione appaltante può sempre chiedere chiarimenti sui contenuti dell'offerta tecnica e dell'offerta economica e su ogni loro allegato. L'operatore economico è tenuto a fornire risposta entro il termine assegnato dalla stazione appaltante. I chiarimenti resi dall'operatore economico non possono modificare il contenuto dell'offerta.

## **7 DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

Il concorrente carica a sistema la seguente documentazione firmata digitalmente, indicata al paragrafo 6.1, nella sezione BUSTA DOCUMENTAZIONE.

### **7.1 DICHIARAZIONE DI PARTECIPAZIONE**

La domanda di partecipazione va redatta preferibilmente secondo il **modello allegato**; essa contiene tutte le seguenti informazioni e dichiarazioni.

Il concorrente indica la forma singola o associata con la quale partecipa alla gara (impresa singola, consorzio, RTI, aggregazione di imprese di rete, GEIE).

In caso di raggruppamento temporaneo (costituito o costituendo), consorzio ordinario, aggregazione di imprese di rete, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, tipologia societaria, codice fiscale, pec) e il ruolo di ciascuna impresa (mandataria/mandante, capofila/consorziata). Indica altresì le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici raggruppati o consorziati, con l'impegno di questi a realizzarle.

Nella domanda di partecipazione il concorrente dichiara inoltre:

- 1) di accettare la Policy di legalità allegata alla lettera di invito;
- 2) di essere edotto degli obblighi derivanti- per la fase di gara - dal Codice di comportamento adottato dalla stazione appaltante con delibera del Consiglio Direttivo nr. 83 del 27.12.2023 reperibile presso il sito internet istituzionale dell'ente al link [Codice di comportamento approvato](#)

con deliberazione del Consiglio Direttivo n. 83 dd 27.12.2023 / Regolamenti / Atti e documenti / Consorzio / Consorzio dei Comuni del Bacino Imbrifero Montano del Chiese - Consorzio dei Comuni del Bacino Imbrifero Montano del Chiese e si impegna in caso di aggiudicazione ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori il Codice di comportamento, pena la risoluzione del contratto;

- 3) di impegnarsi a non attuare nella presente gara intese e/o pratiche restrittive della concorrenza e del mercato vietate ai sensi della normativa applicabile;
- 4) di aver preso visione e di soddisfare i requisiti generali (par. 2.2) e requisiti speciali (par. 2.3) previsti nella lettera di invito;
- 5) di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara;
- 6) di ritenere remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:
  - a) delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolte le forniture;
  - b) di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione della fornitura, sia sulla determinazione della propria offerta;
- 7) di impegnarsi a mantenere valida e vincolante la propria offerta per il periodo previsto nella lettera di invito;
- 8) di aver provveduto al pagamento del contributo dovuto in favore dell'Autorità ai sensi dell'articolo 1, comma 65 della legge 23 dicembre 2005, n. 266 oppure di impegnarsi ad effettuare il pagamento entro il termine fissato per la presentazione della domanda, a pena di inammissibilità della stessa.
- 9) di impegnarsi ad adempiere, in caso di aggiudicazione, agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi della Legge 13 agosto 2010 n. 136”;
- 10) solo per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia, l'impegno ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del decreto del Presidente della Repubblica 633/72 e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;
- 11) i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'articolo 94, comma 3, del Codice, ivi incluso l'amministratore di fatto, ove presente, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;
- 12) di aver preso visione e di accettare il trattamento dei dati personali ex artt. 13 e 14 del Regolamento dell'Unione Europea nr. 679/2016 di cui all'ultimo paragrafo della lettera di invito;
- 13) di essere consapevole che, nei casi di cui all'articolo 36, commi 1 e 2, del codice, l'offerta presentata sarà resa disponibile mediante accesso diretto alla piattaforma;
- 14) di autorizzare la Stazione Appaltante ad assicurare l'accesso alla documentazione presentata per la partecipazione alla gara, su richiesta di altri concorrenti, eventualmente, con

l'esclusione delle specifiche informazioni che costituiscono segreto tecnico/commerciale, in base a debite motivazioni indicate all'offerta tecnica;

15) di autorizzare la Stazione Appaltante a trasmettere ogni comunicazione ai sensi dell'articolo 29 del Codice dei Contratti tramite la Piattaforma e, per quanto non previsto dalla predetta piattaforma, mediante l'utilizzo del domicilio digitale.

16) di autorizzare la Stazione Appaltante a trasmettere ogni comunicazione ai sensi dell'art. 29 d.lgs. 36/2023 tramite Piattaforma di cui all'art. 22 del medesimo d.lgs., e, per quanto non previsto dalla predetta Piattaforma, mediante l'utilizzo del domicilio digitale;

17) il domicilio digitale;

18) di autorizzare l'utilizzo del domicilio digitale presente negli indici di cui agli artt. 6-bis e 6-ter del d.lgs. 82/2005, oppure, per gli operatori economici transfrontalieri, l'indirizzo PEC o strumento analogo negli altri Stati Membri, ai fini delle comunicazioni di cui all'articolo 90 del Codice oppure di non essere presente negli indici di cui agli articoli 6bis e 6ter del d.lgs. 82/2005 e di eleggere domicilio digitale per tutte le comunicazioni inerenti la presente procedura nell'apposita area del Sistema ad esso riservata;

19) di autorizzare la Stazione Appaltante ad assicurare l'accesso alla documentazione presentata per la partecipazione alla gara, su richiesta di altri concorrenti, eventualmente, con l'esclusione delle specifiche informazioni che costituiscono segreto tecnico/commerciale, in base a debite motivazioni indicate all'offerta tecnica;

20) di autorizzare la Stazione Appaltante ad assicurare l'accesso alla documentazione presentata per la partecipazione alla gara, incluse le spiegazioni che sono eventualmente fornite in sede di verifica delle offerte anomale, su richiesta di altri concorrenti, eventualmente con esclusione delle specifiche informazioni che costituiscono segreto tecnico/commerciale, in base alle debite motivazioni indicate all'offerta tecnica a cui consegue la richiesta di oscurare le parti puntualmente evidenziate in apposita versione dell'offerta tecnica che si allega ai fini dell'accesso agli atti;

21) di dare il consenso al trattamento dei dati tramite il FVOE nel rispetto di quanto previsto dal Codice in materia di protezione dei dati personali di cui al D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196, ai fini della verifica da parte della stazione appaltante del possesso dei requisiti di cui all'art. 99 del D.Lgs. 36/2023 nonché per le altre finalità previste dal medesimo decreto legislativo;

22) per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia, il domicilio fiscale, l'indirizzo di posta elettronica certificata o strumento analogo negli altri Stati Membri, ai fini delle comunicazioni di cui all'articolo 90 del Codice;

23) (eventuale, qualora l'offerente intenda indicare una percentuale inferiore al 20% di affidamento in subappalto a piccole e medie imprese ai sensi dell'art. 119 comma 2 del D.Lgs. n. 36/2023) che soglia di affidamento delle prestazioni che intende subappaltare alle piccole e medie imprese è pari al \_\_\_\_\_ per cento per le seguenti ragioni (legate all'oggetto o alle caratteristiche delle prestazioni o al mercato di riferimento):

**Nella dichiarazione di partecipazione è inoltre dichiarato:**

- che i partecipanti non gareggiano in forma singola/associata e come ausiliaria di altro concorrente che sia ricorso all'avvalimento per migliorare la propria offerta;
- oppure che non partecipano alla medesima gara contemporaneamente in forme diverse (individuale e associata; in più forme associate; in forma singola e quale consorziato esecutore di un consorzio); oppure che partecipano in più di una forma, allegando idonea documentazione atta a dimostrare che la circostanza non influisce sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali;
- **per raggruppamenti/consorzi ordinari/GEIE non costituiti** l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei/consorzi/GEIE ai sensi dell'articolo 68 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata mandataria/capogruppo come che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
- l'intenzione di ricorrere all'avvalimento finalizzato all'acquisizione dei requisiti di partecipazione, ovvero finalizzato al miglioramento dell'offerta tecnica;
- (**qualora previsto e solo nel caso in cui il concorrente, in caso di aggiudicazione, svolga effettivamente le prestazioni rientranti all'interno dell'elenco di cui all'art. al comma 53, dell'articolo 1, della legge 6 novembre 2012, n. 190**): di essere iscritto, ovvero di aver presentato domanda di iscrizione, ovvero di non essere tenuto all'iscrizione, nell'elenco dei fornitori, prestatori di servizi non soggetti a tentativo di infiltrazione mafiosa (white list) istituito presso la Prefettura di competenza;
- l'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 94, comma 5 lett. e) e f) del Codice.

La domanda e le relative dichiarazioni sono sottoscritte ai sensi del decreto legislativo n. 82/2005:

- dal concorrente che partecipa in forma singola;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE costituiti, dalla mandataria/capofila;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o il consorzio o il gruppo;
- nel caso di aggregazioni di retisti:
  - a) se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-quater, del decreto-legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
  - b) se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-quater, del decreto-legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuno dei retisti che partecipa alla gara;
  - c) se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal retista che riveste la qualifica di mandatario, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuno dei retisti che partecipa alla gara.

- nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b), c) e d) del Codice, la domanda è sottoscritta digitalmente dal consorzio medesimo.

La domanda e le relative dichiarazioni sono firmate dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore munito della relativa procura. In tal caso, il concorrente allega alla domanda copia conforme all'originale della procura. Non è necessario allegare la procura se dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti al procuratore.

## **7.2 DICHIARAZIONI DA RENDERE A CURA DEGLI OPERATORI ECONOMICI AMMESSI AL CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITÀ AZIENDALE DI CUI ALL'ARTICOLO 372 DEL DECRETO LEGISLATIVO 12 GENNAIO 2019, n. 14**

Il concorrente dichiara nella domanda di partecipazione, ai sensi degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare, nonché dichiara che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale, ai sensi dell'articolo 95, commi 4 e 5, del decreto legislativo n. 14/2019.

Il concorrente presenta una relazione di un professionista in possesso dei requisiti di cui all'articolo 2, comma 1, lettera o) del decreto legislativo succitato che attesta la conformità al piano e la ragionevole capacità di adempimento del contratto.

## **7.3 DGUE (Documento di Gara Unico Europeo)**

Il concorrente compila e carica sulla Piattaforma il **DGUE (Documento di Gara Unico Europeo)** ai sensi dell'art. 91 commi 1 e 3 del D. Lgs. 36/2023, secondo le modalità previste dal Manuale *Guida alla compilazione del DGUE strutturato*.

Nel DGUE sono inserite le informazioni relative agli operatori economici (singoli e/o raggruppati) nelle sezioni:

- C. Informazioni sull'operatore economico;**
- D. Motivi di esclusione** (artt. 94, 95 e successivi del D.Lgs. 36/2023), si veda il par. 2.2;
- E. Criteri di selezione** (requisiti di ordine speciale di cui all'art. 100 del D.Lgs. 36/2023) rispetto ai quali si veda il par.2.3.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause automatiche di esclusione di cui all'art. 94, commi 1 e 2, del Codice dei Contratti pubblici sono rese dall'operatore economico in relazione a tutti i soggetti indicati al comma 3 e 4 del predetto articolo.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause non automatiche di esclusione di cui all'art. 98, comma 3, lett. g) ed h), del Codice dei Contratti pubblici sono rese dall'operatore economico in relazione ai soggetti di cui al punto precedente.

Nella dichiarazione devono essere indicati i nominativi dei singoli soggetti cui si riferisce laddove detti nominativi non siano ricavabili da una banca dati ufficiale o da un pubblico registro (ad esempio, visura camerale, ecc.) con dati aggiornati alla data di presentazione dell'offerta. A titolo collaborativo e non esaustivo, si ricorda che tra i nominativi non ricavabili da una banca dati ufficiale o da un pubblico registro rientrano quelli dei componenti dell'eventuale organismo di vigilanza e dell'amministratore di fatto.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle altre cause di esclusione sono rese in relazione all'operatore economico.

Con riferimento alle cause di esclusione di cui all'art. 95 del Codice dei Contratti pubblici, il concorrente dichiara:

- le gravi infrazioni di cui all'art. 95, comma 1, lett. a), del Codice dei Contratti pubblici commesse **nei tre anni antecedenti** la data della lettera di invito;
- gli atti e i provvedimenti indicati all'art. 98, comma 6, del Codice dei Contratti pubblici emessi **nei tre anni antecedenti** la data della lettera di invito;
- tutti gli altri comportamenti di cui all'art. 98 del Codice dei Contratti pubblici, commessi **nei tre anni antecedenti** la data della lettera di invito.

La dichiarazione di cui sopra deve essere resa anche nel caso di impugnazione in giudizio dei relativi provvedimenti.

L'operatore economico dichiara la sussistenza delle cause di esclusione che si sono verificate prima della presentazione dell'offerta e indica le misure di self-cleaning adottate, oppure dimostra l'impossibilità di adottare tali misure prima della presentazione dell'offerta.

L'operatore economico adotta le misure di self-cleaning che è stato impossibilitato ad adottare prima della presentazione dell'offerta e quelle relative a cause di esclusione che si sono verificate dopo tale momento.

Se l'operatore economico omette di comunicare alla stazione appaltante la sussistenza dei fatti e dei provvedimenti che possono costituire una causa di esclusione ai sensi degli artt. 94 e 95 del Codice dei Contratti pubblici e detti fatti o provvedimenti non risultino nel FVOE, il triennio inizia a decorrere dalla data in cui la stazione appaltante ha acquisito gli stessi, anziché dalla commissione del fatto o dall'adozione del provvedimento.

**Il DGUE deve essere presentato e sottoscritto digitalmente:**

- in caso di impresa singola, dal legale rappresentante (o suo procuratore);
- in caso di raggruppamento temporaneo, consorzi ordinari, GEIE, dal legale rappresentante (o suo procuratore) di tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete, da ciascuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;

- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal legale rappresentante (o suo procuratore) del consorzio e dei consorziati per conto dei quali il consorzio concorre e dei consorziati che prestano i requisiti.

L'operatore economico carica, inoltre, il DGUE per ciascuna impresa ausiliaria, dal quale risulti il possesso dei requisiti di cui al paragrafo 2.3 e compilato per le parti relative ai requisiti oggetto di avvalimento.

Per le modalità di redazione e presentazione del DGUE strutturato da parte dei soggetti plurimi, per il caso di avvalimento e per le imprese esecutrici, si rinvia al Manuale Partecipazione in forma associata. Si ricorda che, ricorrendo tali casi, è necessario che tutti gli operatori economici partecipanti siano preventivamente registrati sulla Piattaforma.

Nell'ambito delle ipotesi disciplinate dagli artt. 94 e 95 del d.lgs. n. 36 del 2023, rientrano TUTTI i provvedimenti astrattamente idonei a configurare le suddette cause di esclusione.

Le dichiarazioni sopra individuate sono richieste in quanto è rimesso in via esclusiva alla stazione appaltante il giudizio in ordine alla rilevanza in concreto dei comportamenti accertati.

Nel caso in cui le informazioni contenute nel DGUE non siano ritenute sufficienti, la stazione appaltante chiede ai concorrenti la presentazione di una dichiarazione integrativa che copra le informazioni non previste dal DGUE o non aggiornate.

#### **7.4 PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC**

I concorrenti effettuano il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione, secondo gli importi e le modalità di cui alla deliberazione ANAC n. 610 del 29 dicembre 2023.

Il pagamento del contributo è condizione di ammissibilità dell'offerta. In caso di esito negativo della verifica è attivata la procedura di soccorso istruttorio. In caso di mancata regolarizzazione nel termine assegnato, l'offerta è dichiarata inammissibile.

**È richiesto di allegare l'attestazione di pagamento del contributo ANAC (firmato digitalmente) nella sezione BUSTA DOCUMENTAZIONE, come ulteriore *Allegato di iniziativa dell'OE*, al fine di facilitare le attività di verifica.** Si veda al riguardo il paragrafo 6.2 del Manuale.

Per l'effettuazione del pagamento si rimanda alle istruzioni disponibili sul sito di ANAC

<https://www.anticorruzione.it/-/portale-dei-pagamenti-di-anac?redirect=%2Fper-le-imprese>

#### **7.5 DOCUMENTAZIONE IN CASO DI AVVALIMENTO**

L'impresa ausiliaria rende le dichiarazioni sul possesso dei requisiti di ordine generale mediante compilazione dell'apposita sezione del DGUE.

Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega:

1. la dichiarazione di avvalimento da rendere utilizzando il modello 3.8;

2. il contratto di avvalimento\*, solo nel caso in cui l'avvalimento sia finalizzato a dimostrare il possesso dei requisiti di ordine speciale di cui al paragrafo 2.3;
3. il DGUE dell'ausiliario<sup>1</sup>;
4. nel caso di avvalimento premiale, ove alla gara partecipino sia l'ausiliario che l'operatore che si avvale delle risorse da questo a messe a disposizione, documentazione atta a dimostrare che non sussistono collegamenti tali da ricondurre entrambe le imprese ad uno stesso centro decisionale.

**\* Nel caso di avvalimento finalizzato al miglioramento dell'offerta, il contratto di avvalimento è presentato nell'offerta tecnica unitamente agli eventuali ulteriori documenti e/o attestazioni volti a descrivere l'ambito, l'oggetto e le modalità operative dell'avvalimento.**

## **7.6 CONSORZI DI CUI ALL'ART. 65 COMMA 2, LETT. B) C) E D) DEL D.LGS. 36/2023**

In caso di consorzi di cui all'art. 65, comma 2, lett. b), c) e d), le imprese consorziate per conto delle quali il consorzio partecipa devono presentare la dichiarazione di partecipazione e il DGUE, limitatamente alle parti inerenti alle informazioni generali sull'operatore economico e i motivi di esclusione. Le consorziate che prestano i requisiti indicano anche il possesso di tali requisiti.

## **7.7 DOCUMENTAZIONE E DICHIARAZIONI ULTERIORE PER I SOGGETTI ASSOCIATI**

Oltre alla documentazione richiesta nei precedenti paragrafi del presente invito, le Imprese che intendono partecipare alla gara in forma associata dovranno caricare a sistema, nella BUSTA DOCUMENTAZIONE, tramite l'impresa capogruppo, la seguente documentazione:

### **Per i raggruppamenti temporanei già costituiti:**

- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata;
- dichiarazione delle parti del servizio/fornitura, ovvero della percentuale in caso di servizi o forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati (*assolto con la corretta compilazione della dichiarazione di partecipazione*).

### **Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti:**

- copia dell'atto costitutivo e dello statuto del consorzio o GEIE, con indicazione del soggetto designato quale capofila;

---

<sup>1</sup> Nel caso di avvalimento relativo ai requisiti di ordine speciale di cui al par. 2.3, il DGUE dell'ausiliaria è compilato nelle parti C, D e E.

Nel caso di avvalimento volto al miglioramento dell'offerta, il DGUE dell'ausiliaria è compilato nelle parti C e D.

- dichiarazione sottoscritta delle parti del servizio o fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizi o forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati (*assolto con la corretta compilazione della dichiarazione di partecipazione*).

**Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti:**

- dichiarazione rese da ciascun concorrente, attestante:
  - a) quale operatore economico, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
  - b) l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'articolo 68 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
  - c) le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizi/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati (*assolto con la corretta compilazione della dichiarazione di partecipazione*).

**Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica**

- copia del contratto di rete, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
- dichiarazione che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione sottoscritta con firma digitale delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete. (*assolto con la corretta compilazione della dichiarazione di partecipazione*).

**Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica**

- copia del contratto di rete;
- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito all'organo comune;
- dichiarazione delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete. (*assolto con la corretta compilazione della dichiarazione di partecipazione*).

**Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del raggruppamento temporaneo di imprese costituito o costituendo**

**- in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituito:**

- copia del contratto di rete;
- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria;

- dichiarazione delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

**- in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituendo:**

- copia del contratto di rete;
- dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente all'aggregazione di rete, attestanti:
  - a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
  - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
  - c. le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

## **7.8 IMPRESE CHE HANNO IN CORSO UNA TRASFORMAZIONE**

L'Impresa partecipante che ha in corso trasformazioni societarie o operazioni di fusione dovrà presentare nella sezione "Busta Amministrativa", dichiarazione sostitutiva di atto notorio, successivamente verificabile da parte dell'Amministrazione, resa dal legale rappresentante ai sensi del D.P.R. 445/2000, o suo procuratore, firmata digitalmente, attestante dettagliatamente le modificazioni soggettive ed oggettive intervenute.

## **8 OFFERTA TECNICA**

L'offerta tecnica è **costituita dai seguenti allegati:**

- a) un **modello offerta tecnica**;
- b) una **relazione tecnica**;
- c) eventuali curricula e attestati;
- d) certificazioni;
- e) documentazione idonea a comprovare le dichiarazioni rese sub a): certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione, oppure copia contratti stipulati con le amministrazioni pubbliche, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse.

L'offerta tecnica deve essere strutturata secondo le modalità indicate nell'allegato "Criteri di valutazione delle offerte" con riferimento ai criteri di valutazione in esso declinati.

Il mancato rispetto di quanto offerto costituisce grave inadempimento contrattuale.

In sede di valutazione delle offerte, è facoltà della Commissione Giudicatrice rilevare al RUP della procedura di aggiudicazione la necessità di acquisire chiarimenti in forma scritta dai concorrenti, per eventuali ragguagli o precisazioni a maggior chiarimento delle offerte presentate.

I concorrenti non potranno pretendere compensi o rimborsi per la compilazione delle offerte presentate o per atti ad esse inerenti, né risarcimenti per qualsiasi causa.

I file che compongono l'offerta tecnica, una volta predisposti dal concorrente, dovranno essere convertiti in formato .pdf, firmati digitalmente e caricati a sistema.

**Per le finalità di cui all'art. 36 D.Lgs. 36/2023, qualora il concorrente ritenga che nell'ambito della propria offerta tecnica siano contenute informazioni che costituiscono segreti tecnici o commerciali, dovrà allegare all'offerta tecnica una versione debitamente oscurata nei soli passaggi puntuali contenenti segreti tecnici commerciali, anche risultanti da scoperte, innovazioni, progetti tutelati da titoli di proprietà industriale, nonché di contenuto altamente tecnologico, accompagnata da una motivata e comprovata dichiarazione nella quale individua in modo preciso le informazioni che costituiscono segreti tecnici commerciali.**

Resta ferma, la facoltà della stazione appaltante di valutare la fondatezza delle motivazioni addotte e di chiedere al concorrente di dimostrare la tangibile sussistenza di eventuali segreti tecnici e commerciali.

Per la presentazione dell'offerta tecnica il concorrente deve sottoscrivere il documento *Busta tecnica*, generato dalla Piattaforma seguendo la seguente procedura:

1. In Piattaforma, nella sezione **PRODOTTI**, l'operatore inserisce, nei rispettivi campi:
  - a) gli allegati sopra elencati;
  - b) eventuale dichiarazione motivata e comprovata contenente i dettagli dell'offerta coperti da riservatezza ed eventuale versione debitamente oscurata dell'offerta tecnica;
  - c) eventuale documentazione relativa all'avvalimento premiale di cui al paragrafo 7.5.
2. Nella sezione **BUSTA TECNICA**, in cui vengono riepilogate le informazioni tecniche inserite in precedenza, l'operatore:
  - d) verifica attentamente le informazioni dell'offerta;
  - e) genera il ***Busta tecnica*** in formato .pdf;
  - f) firma digitalmente e carica lo stesso nel campo dedicato.

Il corretto caricamento dell'offerta tecnica viene evidenziato dalla spunta verde nell'etichetta Busta Tecnica ed il file verrà mostrato nell'apposita area *File firmato*.

In caso di impresa singola, i documenti costituenti l'offerta tecnica e il documento *Busta tecnica* devono essere sottoscritti digitalmente dal legale rappresentante (o suo procuratore).

In caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane e di consorzio stabile (art. 65, comma 2, lett. b) c) e d) del Codice), i documenti costituenti l'offerta tecnica e il documento *Busta tecnica* devono essere sottoscritti digitalmente dal legale rappresentante (o suo procuratore).

Nel caso di Imprese riunite in raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituito, i documenti costituenti l'offerta tecnica e il documento *Busta tecnica* possono essere sottoscritti

**digitalmente** dal legale rappresentante della sola Impresa capogruppo o da un suo procuratore, in nome e per conto proprio e delle mandanti.

Nel caso di Imprese riunite in raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituito, i documenti costituenti l'offerta tecnica e il documento *Busta tecnica* **devono** essere sottoscritti **devono** essere sottoscritti **digitalmente** dal legale rappresentante **di ciascuna impresa raggruppata** o suo procuratore.

Ai sensi dell'art. 101 del D.Lgs. n. 36/2023, nei casi di difetto di sottoscrizione della documentazione che costituisce l'offerta tecnica, l'Autorità che presiede la gara provvederà a sospendere la seduta di gara e a disporre che venga richiesta al concorrente, mediante il Sistema (o PEC), nel termine non inferiore a cinque e non superiore a dieci giorni dalla nota di richiesta, pena l'esclusione dalla gara, la regolarizzazione della sottoscrizione dei documenti.

**Comporta altresì l'esclusione dell'offerta:**

- l'inserimento di informazioni economiche nell'offerta tecnica;
- il difetto di sottoscrizione dei documenti costituenti l'offerta tecnica parte del concorrente in esito al soccorso istruttorio;
- ulteriori irregolarità che determinano l'incertezza assoluta sul contenuto dell'offerta.

## **9 OFFERTA ECONOMICA**

L'operatore economico carica l'offerta tecnica secondo le modalità previste nei manuali di utilizzo della Piattaforma. Si rimanda in particolare al Manuale *Presentazione Offerta Generica*.

Per la presentazione dell'offerta economica il concorrente deve sottoscrivere il documento *Busta economica*, generato dalla Piattaforma seguendo la seguente procedura:

3. In Piattaforma, nella sezione **PRODOTTI**, l'operatore inserisce, nei rispettivi campi:
  - g) il **ribasso offerto** sull'importo ribassabile;
  - h) i **costi relativi al costo della manodopera**;
  - i) i **costi relativi alla sicurezza specifica aziendale**;

Il sistema provvede automaticamente al calcolo del valore complessivo dell'offerta.

4. Nella sezione **BUSTA ECONOMICA**, in cui vengono riepilogate le informazioni economiche inserite in precedenza, l'operatore:
  - j) verifica attentamente le informazioni dell'offerta;
  - k) genera il ***Busta economica*** in formato .pdf;
  - l) firma digitalmente e carica lo stesso nel campo dedicato.

Il corretto caricamento dell'offerta economica viene evidenziato dalla spunta verde nell'etichetta Busta Economica ed il file verrà mostrato nell'apposita area *File firmato*.

In caso di impresa singola, l'offerta economica deve essere sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante (o suo procuratore).

In caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane e di consorzio stabile (art. 65, comma 2, lett. b) c) e d) del Codice), l'offerta economica deve essere sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante (o suo procuratore).

Nel caso di Imprese riunite in raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituito, il *Documento Busta economica* può essere sottoscritto **digitalmente** dal legale rappresentante della sola Impresa capogruppo o da un suo procuratore, in nome e per conto proprio e delle mandanti.

Nel caso di Imprese riunite in raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituito, il *Documento Busta economica* **deve** essere sottoscritto **digitalmente** dal legale rappresentante **di ciascuna impresa raggruppata** o suo procuratore.

Ai sensi dell'art. 101 del D.Lgs. n. 36/2023, nei casi di difetto di sottoscrizione dell'offerta economica, l'Autorità che presiede la gara provvederà a sospendere la seduta di gara e a disporre che venga richiesta al concorrente, mediante il Sistema (o PEC), nel termine non inferiore a cinque e non superiore a dieci giorni dalla nota di richiesta, pena l'esclusione dalla gara, la regolarizzazione della sottoscrizione del documento di sintesi.

**Comporta altresì l'esclusione dell'offerta:**

- la mancata indicazione degli oneri propri aziendali;
- la mancata indicazione del costo della manodopera;
- il difetto di sottoscrizione dell'offerta economica da parte del concorrente in esito al soccorso istruttorio;
- ulteriori irregolarità che determinano l'incertezza assoluta sul contenuto dell'offerta.

## **10 CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE**

L'appalto è aggiudicato in base al **criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo** ai sensi dell'art. 17 della LP. n. 2/2016 e dell'art. 108 comma 2 del D.Lgs. n. 36/2023.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economico sarà effettuata in base ai seguenti punteggi:

	PUNTEGGIO MASSIMO
OFFERTA TECNICA	85
OFFERTA ECONOMICA	15
<b>TOTALE</b>	<b>100</b>

## **10.1 CRITERI DI VALUTAZIONE E METODI DI ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO**

L'offerta tecnica sarà valutata esclusivamente sulla base degli elementi di valutazione e con il metodo di attribuzione del punteggio previsto nell'Allegato **"Criteri di valutazione delle offerte"**, paragrafo 2.

Per quanto attiene il metodo di attribuzione del punteggio dell'offerta economica, si fa esplicito riferimento all'Allegato **"Criteri di valutazione delle offerte"** paragrafo 3.

Ai sensi dell'art. 70, comma 4 del d.lgs n. 36 del 2023, sono inammissibili le offerte economiche che superano l'importo a base di gara.

## **11 COMMISSIONE GIUDICATRICE**

La commissione giudicatrice è nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a n. 3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi del combinato disposto dell'art. 21 co. 5 della l.p. n. 2/2016 e dell'articolo 93 comma 5 del Codice. A tal fine viene richiesta, prima del conferimento dell'incarico, apposita dichiarazione.

La composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti sono pubblicati sul sito indicato in premessa.

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche dei concorrenti.

Il Responsabile della fase di aggiudicazione può avvalersi dell'ausilio della commissione giudicatrice ai fini della verifica dell'anomalia delle offerte.

## **12 DISCIPLINA GENERALE DELLA PROCEDURA DI GARA**

La prima seduta avrà luogo nel giorno e nell'ora indicati nella premessa della presente lettera di invito.

Ogni concorrente ha facoltà di partecipare alle sedute virtuali convocate per l'ammissione delle offerte nonché per l'aggiudicazione tramite la Piattaforma, attraverso la specifica funzione "Seduta virtuale". La stazione appaltante comunica in ogni caso la convocazione delle sedute tramite piattaforma con almeno un giorno lavorativo prima della data fissata.

La Piattaforma consente lo svolgimento delle sessioni di gara preordinate all'esame:

- della documentazione amministrativa;
- delle offerte tecniche;
- delle offerte economiche.

La piattaforma garantisce il rispetto delle disposizioni del codice in materia di riservatezza delle operazioni e delle informazioni relative alla procedura di gara, nonché il rispetto dei principi di trasparenza.

### **12.1 VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

Il Responsabile della fase di aggiudicazione accede alla documentazione amministrativa di ciascun concorrente, mentre l'offerta tecnica e l'offerta economica restano, chiuse, segrete e bloccate dal sistema, e procede a:

- a) controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata dagli offerenti;
- b) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nella lettera di invito;
- c) attivare, qualora necessario, la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente punto 0;
- d) disporre le esclusioni e le ammissioni alla successiva fase di gara sulla base delle dichiarazioni rese dai concorrenti;
- e) redigere apposito verbale relativo alle attività svolte.

Gli eventuali provvedimenti di esclusione dalla procedura di gara sono comunicati entro cinque giorni dalla loro adozione. È fatta salva la possibilità di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

### **12.2 VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE**

Una volta effettuato il controllo della documentazione amministrativa e disposte le ammissioni/esclusioni, il Presidente di gara, in seduta, procede all'apertura a sistema della busta concernente l'offerta tecnica dando atto della documentazione presentata e procedendo alla verifica della regolarità della relativa sottoscrizione digitale e della leggibilità, con eventuale attivazione del soccorso istruttorio.

In una o più sedute riservate la Commissione giudicatrice, appositamente nominata, procede all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicate nell'allegato Criteri di valutazione dell'offerta.

I punteggi assegnati dalla Commissione giudicatrice vengono quindi riparametrati secondo quanto indicato nell'allegato Criteri di valutazione dell'offerta.

Al termine delle operazioni di cui sopra la Piattaforma consente la prosecuzione della procedura ai soli concorrenti ammessi alla valutazione delle offerte economiche.

Il Presidente di gara procede all'apertura delle offerte economiche e, quindi, alla loro valutazione che potrà avvenire anche in successiva seduta riservata, secondo i criteri e le modalità descritte nell'allegato Criteri di valutazione dell'offerta e successivamente all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria.

All'esito delle operazioni di cui sopra, il Presidente di gara, in seduta, redige la graduatoria.

L'offerta è esclusa in caso di:

- inserimento di elementi concernenti il prezzo nella documentazione amministrativa o nei documenti che costituiscono l'offerta tecnica;
- presentazione di offerte inammissibili in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche, o anormalmente basse;
- presentazione di offerte inammissibili in quanto la commissione tecnica o il Presidente di gara ha ritenuto sussistenti gli estremi per l'informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.

### **12.3 VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE**

Il soggetto che svolge le funzioni di Responsabile del procedimento per la fase di affidamento valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte e, al ricorrere dei presupposti di cui all'articolo 110 del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, compresi i costi della manodopera dichiarati, l'offerta appaia anormalmente bassa, provvede a richiedere spiegazioni all'offerente, con le modalità di cui all'art.110 del Codice; all'esito delle quali assume le motivate decisioni, anche avvalendosi del supporto della Commissione giudicatrice che ha valutato le offerte tecniche.

Sono considerate anomale le offerte che presentano sia i punti relativi al prezzo, sia la somma dei punti relativi agli altri elementi di valutazione dell'offerta tecnica, entrambi pari o superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti dal bando di gara. Tale valutazione è effettuata ove il numero delle offerte ammesse sia pari o superiore a tre.

Il Presidente di gara si riserva la facoltà di sottoporre a verifica un'offerta che, in base anche ad altri ad elementi, ivi inclusi i costi della manodopera, appaia anormalmente bassa.

Il Responsabile della fase di affidamento richiede al concorrente la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenuta anomala, assegnando a tal fine un termine non superiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

**Si precisa che tale documentazione prodotto a supporto della sostenibilità dell'offerta costituisce obbligo contrattuale unitamente all'offerta stessa.**

**Per le finalità di cui all'art. 36 D.Lgs. 36/2023, qualora il concorrente ritenga che nell'ambito dei propri giustificativi siano contenute informazioni che costituiscono segreti tecnici o commerciali, dovrà allegare agli stessi una versione debitamente oscurata nei soli passaggi puntuali contenenti segreti tecnici commerciali, accompagnata da una motivata e comprovata dichiarazione nella quale individua in modo preciso le informazioni che costituiscono segreti tecnici commerciali.**

Resta ferma la facoltà della stazione appaltante di valutare la fondatezza delle motivazioni addotte e di chiedere al concorrente di dimostrare la tangibile sussistenza di eventuali segreti tecnici e commerciali.

Il Responsabile di procedimento della fase di affidamento, anche avvalendosi del supporto della Commissione giudicatrice che ha valutato le offerte tecniche, esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.

Il Presidente di gara, in seduta, esclude le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili o che non dimostrano il rispetto delle condizioni dettate dall'art. 32 della L.P. n. 2/2016. Qualora la prima migliore offerta risulti anomala, procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà della stazione appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

### **13 VERIFICA DEI REQUISITI**

La proposta di aggiudicazione è formulata in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta.

L'aggiudicazione è disposta all'esito positivo della verifica - in capo al soggetto primo in graduatoria - del possesso dei requisiti di ordine generale e speciale prescritti dalla presente lettera di invito.

La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine generale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico.

In caso di esito negativo delle verifiche, si procede all'esclusione, alla eventuale segnalazione all'ANAC, ad incamerare la garanzia provvisoria, qualora prevista, nonché a scorrere la graduatoria senza procedere al ricalcolo dei punteggi degli altri concorrenti e delle riparametrazioni.

All'esito positivo della verifica dei requisiti l'aggiudicazione è immediatamente efficace, potendosi pertanto procedere con gli adempimenti finalizzati alla stipulazione del relativo contratto.

### **14 STIPULAZIONE DEL CONTRATTO**

La stipulazione del contratto avviene entro trenta giorni dall'aggiudicazione ai sensi dell'art. 55 del D.Lgs. 36/2023. Non si applica il termine dilatorio previsto dall'art. 18 commi 3 e 4 del D.Lgs. 36/2023.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, in misura pari al 5%, ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs. n. 36/2023.

Il contratto è stipulato in forma pubblica amministrativa in modalità elettronica ai sensi dell'art. 18 del D.Lgs. n. 36/2023.

## **15 CODICE DI COMPORTAMENTO E PROTOCOLLO DI LEGALITÀ**

Il concorrente si impegna ad osservare e a far osservare ai propri collaboratori a qualsiasi titolo, per quanto compatibili con il ruolo e l'attività svolta, gli obblighi di condotta previsti dal Codice Etico del Consorzio dei Comuni Trentini, pubblicato al link: [Codice di comportamento approvato con deliberazione del Consiglio Direttivo n. 83 dd 27.12.2023 / Regolamenti / Atti e documenti / Consorzio / Consorzio dei Comuni del Bacino Imbrifero Montano del Chiese - Consorzio dei Comuni del Bacino Imbrifero Montano del Chiese](#)

Il concorrente si impegna altresì ad osservare ed a far osservare ai propri collaboratori a qualsiasi titolo, per quanto compatibili con il ruolo e l'attività svolta, la politica di prevenzione della corruzione del Consorzio BIM Chiese “Policy”, pubblicata al link: [Aggiornamento 2025 P.I.A.O. 2023-2025 / Piano della performance / Performance / Amministrazione Trasparente / Consorzio dei Comuni del Bacino Imbrifero Montano del Chiese - Consorzio dei Comuni del Bacino Imbrifero Montano del Chiese](#)

## **16 ACCESSO AGLI ATTI**

L'accesso agli atti della procedura è assicurato in modalità digitale mediante acquisizione diretta dei dati e delle informazioni inseriti nelle piattaforme di e-procurement, nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 35 del Codice e dalle vigenti disposizioni in materia di diritto di accesso ai documenti amministrativi, secondo le modalità indicate all'articolo 36 del codice.

Si rammenta che ai sensi dell'art. 36, comma 6 del Codice, qualora la stazione appaltante ritenga insussistenti le ragioni di segretezza evidenziate dai concorrenti ai sensi del suindicato articolo, si riserva di procedere alla segnalazione all'ANAC, la quale potrà irrogare una sanzione pecuniaria nella misura stabilita dall'articolo 222, comma 9, ridotta alla metà nel caso di pagamento entro trenta giorni dalla contestazione, qualora vi siano reiterati rigetti di istanze di oscuramento.

L'accesso ai documenti contenenti la documentazione amministrativa, le offerte tecniche, economiche ed i giustificativi dei concorrenti sarà consentito solo dopo l'aggiudicazione in applicazione dell'art. 35 del Codice.

In via collaborativa, al fine di non aggravare l'attività della Stazione appaltante nell'espletamento della procedura di affidamento, si invitano gli operatori economici a non produrre in sede di gara documentazione e dati personali eccedenti rispetto a quelli richiesti (quali a titolo esemplificativo documenti di riconoscimento, documentazione a comprova dei requisiti...).

## **17 DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE**

Per le controversie derivanti dalla presente procedura di gara è competente il Tribunale Regionale di Giustizia Amministrativa del Trentino – Alto Adige/ Südtirol – sede di Trento, rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

## **18 ULTERIORI INFORMAZIONI**

Si precisa che:

- nessun rimborso o compenso sarà corrisposto per la compilazione dell'offerta e degli eventuali elaborati alla stessa allegati;
- le eventuali controversie inerenti l'interpretazione e l'esecuzione del contratto saranno definite fra le parti ai sensi di legge;
- l'esperimento della gara non costituisce per la Stazione appaltante né obbligazione contrattuale, né obbligazione a contrarre.

La presentazione dell'offerta sottintende l'accettazione di tutte le condizioni contrattuali previste nel Capitolato speciale e relativi allegati.

È facoltà della Stazione appaltante non procedere all'aggiudicazione, qualora nessuna delle offerte pervenute sia ritenuta congrua o conveniente per l'Amministrazione, come pure di procedervi anche se venisse presentata **una sola offerta**, a condizione che la stessa sia ritenuta conveniente per l'Amministrazione sia sotto il profilo tecnico che economico.

## **19 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Informativa sui trattamenti di dati personali dei fornitori e per la partecipazione a procedure di gara.

Ai sensi e per gli effetti degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 (di seguito, "GDPR"), il **Consorzio BIM Chiese** in persona del legale rappresentante *pro tempore*, in qualità di Titolare del trattamento, La informa che i Suoi dati personali (nel caso in cui sia una persona fisica o una ditta individuale), dei suoi dipendenti o incaricati comunicati per lo svolgimento delle trattative relative al contratto e nel corso dell'esecuzione dello stesso e delle attività allo stesso connesse, saranno trattati per le finalità e nelle modalità di seguito descritte.

**Titolare del trattamento** Consorzio BIM del Chiese, nella persona del legale rappresentante (Presidente in carica), via Oreste Baratieri n.11, 38083 Borgo Chiese tel. 0465/621048, e-mail: [info@bimchiese.tn.it](mailto:info@bimchiese.tn.it) PEC: [bimdelchiesisecondino@legalmail.it](mailto:bimdelchiesisecondino@legalmail.it) .

**Responsabile della protezione dei dati** Consorzio dei Comuni Trentini con sede in Via Torre Verde n.23, Trento, [servizioRPD@comunitrentini.it](mailto:servizioRPD@comunitrentini.it) oppure [consorzio@pec.comunitrentini.it](mailto:consorzio@pec.comunitrentini.it)

**Tipologia di dati trattati:** il Consorzio raccoglie e tratta i dati personali oggetto del trattamento e precisamente, identificativi, amministrativi, contabili e fiscali, commerciali, eventualmente informatici, direttamente riferiti al fornitore o, per i dati essenzialmente identificativi ed informatici, agli altri interessati (quali collaboratori, dipendenti, referenti, etc.) da questi comunicati in esecuzione e nello svolgimento dei rapporti con il titolare e in osservanza e nel rispetto delle disposizioni in materia di trattamento e protezione dei dati personali. Il Titolare del trattamento inoltre può trattare dati giudiziari (es. condanne penali, reati, misure di sicurezza).

**Fonte dei dati:** i dati sono stati raccolti presso l'interessato e/o presso altre pubbliche amministrazioni e/o altri enti pubblici (ad esempio, INPS, INAIL, ANAC), e/o presso l'Autorità Giudiziaria.

Nel contesto delle procedure di approvvigionamento digitale, i dati anagrafici e di contatto degli utenti dell'operatore economico e, ove necessario, i dati relativi al tracciamento delle operazioni effettuate degli eventi significativi in relazione al ciclo di vita del contratto, sono comunicati al Titolare del trattamento da Trentino Digitale S.p.A., gestore della piattaforma Contracta secondo le regole tecniche adottate dall'AgID con determinazione n. 137 del 1 giugno 2023, che la Provincia autonoma di Trento mette a disposizione delle Stazioni Appaltanti e Enti concedenti ai sensi della normativa provinciale per svolgere le procedure di affidamento e di esecuzione dei contratti pubblici ai sensi dell'articolo 25, comma 3, del decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 (Codice dei contratti pubblici).

**Finalità e base giuridica del trattamento:** i dati personali sono raccolti e trattati per le finalità previste dal Regolamento (UE) 2016/679, in particolare:

- per gestire la procedura di affidamento secondo la disciplina dettata dal Codice Appalti;
- per adempiere a finalità strumentali e funzionali allo svolgimento del rapporto precontrattuale e/o contrattuale;
- per adempiere alle attività connesse, quali l'archiviazione, la fatturazione, l'elaborazione e la registrazione;
- per l'adempimento di obblighi di legge (ad esempio adempimenti contabili e fiscali), ivi compresa l'esecuzione di comunicazioni alle autorità competenti e agli organi di vigilanza;
- per espletare le procedure di gara di servizi e forniture volte all'individuazione dei soggetti aggiudicatari, ivi comprese le attività di verifica dei requisiti e l'eventuale attività precontenziosa e contenziosa, ai sensi e per gli effetti delle norme in materia di contratti pubblici.

Base giuridica del trattamento dei dati per le finalità elencate è riconducibile all'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri a norma dell'art. 6, paragrafo 1, lett. e) e all'adempimento di obblighi di legge a norma dell'art. 6, paragrafo 1, lett. c).

**Natura del conferimento:** il conferimento dei dati ha natura obbligatoria per quanto riguarda le attività previste da fonte normativa o riconducibili al pubblico interesse. In tutti gli altri casi il conferimento dei dati ha natura facoltativa ma è necessario all'instaurazione del rapporto contrattuale. Il rifiuto di fornire i dati personali per le finalità sopra indicate comporta pertanto l'impossibilità per il Consorzio di concludere il contratto, e se già concluso, di proseguirne l'esecuzione.

**Modalità di trattamento dei dati:** i dati raccolti o trasmessi al Consorzio vengono trattati con sistemi informatici (ad es., la piattaforma Contracta) e/o manuali attraverso procedure e strumenti adeguati a garantire la sicurezza, l'integrità e la riservatezza, come previsto dalla normativa. Il trattamento è effettuato, esclusivamente per le finalità sopra indicate, da personale specificamente autorizzato in relazione ai compiti e alle mansioni assegnate e nel rispetto del segreto professionale e del segreto di ufficio.

È comunque esclusa l'esistenza di un processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione.

**Comunicazione e diffusione dei dati a terzi e trasferimento dei dati fuori dall'unione europea:** i dati forniti sono comunicati nei modi e nelle forme previste dalla disciplina dettata in materia di contratti pubblici e sono oggetto di pubblicazione sul sito internet del Consorzio dei Comuni Trentini, sezione "Amministrazione trasparente", e/o sul sito dell'Osservatorio dei Contratti Pubblici della Provincia autonoma di Trento, per l'adempimento degli obblighi previsti dalla normativa in tema di prevenzione della corruzione e trasparenza (legge 190/2012 e d.lgs 33/2013 e s.m.i.) Al di fuori di questa ipotesi, i dati potranno essere comunicati a terzi nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea.

Esclusivamente per le finalità di cui sopra, i dati possono essere trattati da:

- collaboratori, dipendenti e fornitori del Titolare, nell'ambito delle relative mansioni e/o di eventuali obblighi contrattuali inerenti al servizio oggetto del contratto;
- consulenti legali, amministrativi e fiscali che assistono il Consorzio nello svolgimento delle attività;
- istituti bancari per la gestione d'incassi e pagamenti derivanti dall'esecuzione del contratto;
- subfornitori e/o subappaltatori impegnati in attività connesse all'esecuzione del contratto con il Titolare, in qualità di responsabili esterni del trattamento;
- enti pubblici e/o autorità giudiziarie e/o di controllo, in caso di loro richiesta, in qualità di titolari autonomi del trattamento;

Nel contesto delle procedure di approvvigionamento digitale, Trentino Digitale S.p.A. opera per conto del Titolare in qualità di responsabile del trattamento, con funzioni di amministratore di sistema, per tutti i dati personali trattati per la specifica finalità di espletamento della procedura tramite la piattaforma Contracta.

**Durata del trattamento e periodo di conservazione:** la conservazione dei dati avviene secondo la disciplina dettata dall'art. 44 del Codice dell'Amministrazione digitale (D.lgs. 82/2005), tramite il Polo archivistico regionale dell'Emilia-Romagna – ParER.

Nel contesto delle procedure di approvvigionamento digitale, Trentino Digitale S.p.A. conserva i dati personali degli operatori economici partecipanti per tutta la durata del procedimento e per il periodo successivo alla conclusione del procedimento fino al decorso dei termini di decadenza o prescrizione dei ricorsi ed azioni connesse al procedimento stesso, oppure, in caso di pendenza di una controversia, fino al passaggio in giudicato della relativa sentenza. I dati personali delle persone fisiche attinenti all'operatore economico aggiudicatario sono invece conservati per tutta la durata del contratto di approvvigionamento e per i successivi dieci anni dalla data della cessazione del rapporto contrattuale, in ragione delle potenziali azioni legali esercitabili, oppure, in caso di pendenza di una controversia, fino al passaggio in giudicato della relativa sentenza.

**Diritti dell'interessato:** l'interessato potrà esercitare in ogni momento nei confronti del Titolare i diritti previsti dal Regolamento UE, in particolare:

- chiedere accesso ai dati personali, ottenerne copia (art. 15)

- chiedere la rettifica o l'integrazione qualora li ritenga inesatti o incompleti (art. 16)
- chiedere la cancellazione (art. 17) o la limitazione (art. 18) qualora sussistenti i presupposti
- diritto alla portabilità dei dati, applicabile ai soli dati in formato elettronico (art. 20)
- opporsi al trattamento dei dati per motivi connessi alla propria situazione personale (art. 21)

**Reclamo:** l'interessato ha diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali; esercitare il diritto di accesso nelle modalità di cui all'art. 15 del GDPR e per richiedere la conferma dell'esistenza o meno dei Suoi dati personali; richiederne la fonte; ottenere la loro comunicazione in forma intelligibile; richiedere di conoscere le finalità e modalità del trattamento; ottenere la rettifica, la cancellazione, la limitazione o la trasformazione in forma anonima o il blocco dei Suoi dati personali trattati in violazione di legge; richiedere la portabilità dei Suoi dati personali; aggiornare, correggere o integrare i Suoi dati personali; opporsi, per motivi legittimi, al trattamento dei Suoi dati personali; proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, ove ne sussistano i presupposti (nel merito le informazioni sono disponibili su [www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it)).

**Modifiche e aggiornamenti:** la presente informativa può essere soggetta a modifiche e/o integrazioni, anche quale conseguenza dell'aggiornamento della normativa applicabile alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali.

Responsabile Unico Progetto

Dr.ssa Lara Fioroni

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli art. 20 e 21 del D.Lgs n.82/2005*